



Zaaknummer MF/602134.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING BUNKERBEHOUD

Op **zevenentwintig september tweeduizend negentien**, verschenen voor mij, _____
mr. Henriëtte Elizabeth Visser, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren _____
in het protocol van mr. Annelies Wooldrik, notaris te Middelburg: _____

1. de heer **CORNELIS HEIJKOOP**, wonende te 4337 AX Middelburg, _____
Bruggemeede 7, geboren te Vlissingen op vijf september negentienhonderd _____
zevenenveertig, (Identificatie: paspoort NPCL41C57, geldig tot vijf februari _____
tweeduizend achtentwintig, afgegeven door de burgemeester van Middelburg _____
op vijf februari tweeduizend achttien), _____
2. de heer **BOB VAN DER WEEL**, wonende te 4335 AK Middelburg, 't Zanddorp _____
64, geboren te Middelburg op vijftien maart negentienhonderd vierenveertig, _____
(Identificatie: paspoort NNR1CKLK7, geldig tot veertien april tweeduizend _____
zesentwintig, afgegeven door de burgemeester van Middelburg op veertien april _____
tweeduizend zestien), _____

handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting: **STICHTING** _____
BUNKERBEHOUD, statutair gevestigd in de gemeente Middelburg, _____
kantoorhoudende Zuidsingel 55 te 4331 RR Middelburg, ingeschreven in het _____
handelsregister, onder dossiernummer 22043484, hierna te noemen: 'de Stichting'. _____
De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op vijftien maart negentienhonderd _____
negenennegentig voor mr Chr.A. van Erkel, destijds notaris te Middelburg _____
verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Bunkerbehoud**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Middelburg. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft een driedelig doel, te weten het zijn van een kenniscentrum _____
op het gebied van het verloop en de verdedigingswerken uit de Tweede _____
Wereldoorlog en de Koude oorlog, het verzorgen van educatie hierover en het _____
behouden en beheren van een aantal rijksmonumenten en bunkers in de _____
provincie Zeeland, meer specifiek: _____

Kenniscentrum

- het bestuderen van de jonge verdedigingswerken in Zeeland. _____
- het uitdiepen van de feiten omtrent de Slag om de Schelde. _____
- de inventarisatie van de restanten uit de Tweede Wereldoorlog. _____
- de inventarisatie van objecten uit de Koude Oorlog. _____
- het bijdragen aan nieuwe publicaties. _____



Educatie: _____

het vertellen van de geschiedenis door: _____

- het openstellen van de meerdere museumlocaties op Walcheren. _____
- ontsluiting van de vestingwerken door middel van fiets- en wandelroutes. _____
- het geven van rondleidingen en battlefield tours in het kader van de Slag om de Schelde, en _____
- het verzorgen van lezingen. _____

Behoud: _____

- het aanvragen van een rijksmonumentenstatus zoals eerder van het Landfront Vlissingen; _____
- advies aan gemeentelijke-, provinciale- en rijksoverheid en particuliere organisaties met betrekking tot waardebeoordeling en hergebruik, alsmede _____
- het beheer van een gedeelte van de resterende bunkers in Zeeland, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____

a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____

b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____

a. door zijn overlijden; _____

b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____

c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____

d. door zijn vrijwillig aftreden; _____

e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____

- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
- g. vanaf het moment dat een deskundige, onafhankelijke arts oordeelt dat hij wilsonbekwaam is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
- 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
- 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan worden acht (8) random gekozen vrijwilligers om hun mening gevraagd en zal het besluit conform het uitgebrachte advies worden genomen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

- 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
- 3. Ieder bestuurslid heeft één stem in de vergaderingen. Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan worden acht (8) random gekozen vrijwilligers om hun mening gevraagd en zal het besluit conform het uitgebrachte advies worden genomen.
- 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen

gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. _____

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist _____
van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, —
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische —
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____
gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet _____
zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de _____
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Donateurs _____

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en _____
door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, _____

- hetzij eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. _____
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de _____ donateurs zijn vermeld. _____
 4. Donateurs hebben kosteloos of tegen verminderd tarief toegang tot door het _____ bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande evenementen. _____
Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de _____ stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. _____
 5. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van _____ de stichting. _____
 6. Een donateur kan het donateurschap opzeggen met een opzegtermijn van een _____ maand met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen _____ aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage. _____

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____ papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____ geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op _____ het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten — en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door _____ hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____ Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de _____ getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening — wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____ stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de _____ stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____ hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 10 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____ uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of — de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop — het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop — het besluit werd genomen. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____



1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____ vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____ vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de _____ nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met _____ een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de _____ oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst _____ van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____ maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____ Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting _____ in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____ bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo, waaronder begrepen de museumcollectie en overige _____ bezittingen. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, _____ voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____ aangewezen. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- besluit tot statutenwijziging bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____ toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de _____ inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op _____ volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van _____ deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de _____



akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Middelburg op de datum in het _____
hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, _____
notaris, ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit is een automatisch gegenereerd afschrift en niet voorzien van een handtekening.

Ondergetekende, mr. Henriëtte Elizabeth Visser, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Annelies Wooldrik notaris in Middelburg.